

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад №33» г.о. Самара
протокол № 1 от 12.01.26 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель выборного органа первичной
профсоюзной организации
Мараиц / ЕЮ Мареева
12.01.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

и.о. Заведующего МБДОУ «Детский сад №33»
г.о. Самара
О.П. Шаталина
Приказ № 27-99 от 12.01.2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №33» городского округа Самара
(МБДОУ «Детский сад №33» г.о. Самара)

Введено в действие с 01.01.2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 33» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- постановлением Главы городского округа Самара от 27.01.2009 г. № 39 «Об оплате труда, работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Самара» (в редакции Постановлений Администрации городского округа Самара от 15.03.2010 N 237, от 17.11.2011 N 1585, от 27.12.2012 N 1804, от 15.07.2014 N 999, от 13.04.2018 N 272, от 01.04.2022 N 213, от 26.12.2022 № 1180, от);
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 №526 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников";
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 г. №216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования";
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих";
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих";
- постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 №353 "Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методики расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях" (с дополнениями и изменениями);
- постановлением администрации г. о. Самара от 28.01.2013 г. № 31 «О повышении должностных окладов работников муниципальных дошкольных учреждений по профессиональной квалификационной группе должностей «педагогические работники», финансируемых из бюджета г. о. Самара» (с изменениями);
- постановлением Правительства Самарской области от 04.06.2013 г. № 239 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области» (с изменениями от 19.06.2024 г. № 450);
- постановлением Правительства Самарской области от 16.02.2024 г. № 94 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и утверждения порядка определения объема и условия предоставления субсидий государственным бюджетным автономным учреждениям Самарской области, в отношении которых главным распорядителем бюджетных средств является министерство образования и науки Самарской области, в соответствии с абзацем пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление ежемесячной денежной выплаты в размере 5 000

(пяти тысяч) рублей на ставку заработной платы педагогам-психологам государственных учреждений Самарской области, в отношении которых главным распорядителем бюджетных средств является министерство образования и науки Самарской области»;

- приказом Минпросвещения России от 4 апреля 2025 г. N 269 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки" (далее - приказ Минпросвещения России N 269);

- Постановление Правительства Самарской области от 11.12.2025 г. № 776 «Об установлении ежемесячной региональной выплаты работникам бюджетной сферы в Самарской области»

- приказом Минпросвещения России от 4 апреля 2025 г. N 268 "Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения" (далее - приказ Минпросвещения России N 268);

- Постановлением Администрации городского округа Самара от 25.08.2021г № 618 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 17.11.2011г № 1585 «Об утверждении Положения о выплатах стимулирующего характера и оказания материальной помощи руководителям муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации городского округа Самара, и муниципальных учреждений в сфере образования, подведомственных Администрации городского округа Самара»;

- приказом Министерства образования и науки Самарской области от 31.08.2021 № 412-од «Об оценке результативности и качества работы (эффективности труда) работников государственных образовательных организаций Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, и о признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования и науки Самарской области;

- Постановлением Правительства Самарской области от 21.09.2020г. № 716 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»

- Отраслевым соглашением по организациям, находящимся в ведении Министерства просвещения Российской Федерации, на 2021-2023 годы;

- Постановлением Правительства Самарской области от 19.03.2021 № 146 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области» и иными нормативными документами.

1.3. Отнесение должностей (профессий) к соответствующей профессиональной квалификационной группе производится руководителем дошкольного образовательного

учреждения с учетом единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, в зависимости от характера преимущественно выполняемых работ, составляющих содержание труда работника дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Заработная плата работников Бюджетного учреждения состоит из должностного оклада (оклады), а также компенсационных, стимулирующих и иных выплат.

1.5. Должностные оклады (оклады) работников Бюджетного учреждения устанавливаются в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей (профессий) работников.

Увеличение (индексация) размеров должностных окладов (окладов) работников Бюджетного учреждения осуществляется постановлением Администрации городского округа Самара с учетом прогноза социально-экономического развития на соответствующий период.

Должностные оклады устанавливаются в течении срока действия квалификационной категории, установленной педагогическим работникам в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников при выполнении ими педагогической работы в следующих случаях:

- при работе в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от преподаваемого предмета (дисциплины), типа образовательной организации;
- при возобновлении работы в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от перерыва в работе;
- если квалификационная категория установлена по одной должности педагогического работника, а педагогическая работа выполняется в должности (должностях) с другим наименованием (в том числе по совместительству) при условии, что по этим должностям совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы (Приложение № 3 к Отраслевому соглашению по образовательным организациям на 2021-2023 годы).

Заведующий учреждения своим приказом утверждает штатное расписание, в котором устанавливаются должностные оклады (оклады) работникам с учетом образования и квалификационной категории; рабочим – с учетом имеющегося квалификационного разряда.

За педагогическими работниками сохраняются условия оплаты труда с учетом имевшейся квалификационной категории по истечении срока действия квалификационной категории в следующих случаях:

- а) после выхода на работу из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет – не менее чем на один год;
- б) до наступления права для назначения страховой пенсии по старости, а также до наступления срока ее назначения досрочно, не менее чем за один год;
- в) по окончании длительной болезни, длительного отпуска, предоставляемого до одного года, – не менее чем на 6 месяцев;
- г) в случае истечения срока действия квалификационной категории после подачи заявления в аттестационную комиссию – на период до принятия аттестационной комиссией решения об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории;

д) при наступлении чрезвычайных ситуаций, в том числе по санитарно-эпидемиологическим основаниям, возобновлении педагогической деятельности после выхода на пенсию, при переходе в другую образовательную организацию в связи с сокращением численности или штата работников, или ликвидации образовательных организаций высшего образования, иных периодов, объективно препятствующих реализации права работников на прохождение аттестации, – не менее чем на 6 месяцев.

1.6. Месячная заработная плата работников дошкольных образовательных учреждений, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

1.7. Оплата труда заведующего Бюджетным учреждением, за исключением выплат стимулирующего характера и материальной помощи, производится в порядке, определенном настоящим Положением.

Компенсационные выплаты заведующему Бюджетным учреждением устанавливаются в соответствии с действующим трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Выплаты стимулирующего характера заведующему Бюджетным учреждением устанавливаются в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера и материальной помощи руководителям образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации городского округа Самара, и муниципальных учреждений в сфере образования, подведомственных Департаменту образования Администрации городского округа Самара.

Конкретный размер выплат стимулирующего характера заведующему Бюджетным учреждением устанавливается приказом Департамента образования Администрации городского округа Самара.

Выплаты стимулирующего характера могут быть как ежемесячными, так и единовременными.

1.8. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заведующего Бюджетного учреждения, его заместителей и главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников соответствующего учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) устанавливается в кратности 4.

Должностные оклады заместителя руководителя и главного бухгалтера устанавливаются штатным расписанием Бюджетного учреждения, утвержденным приказом заведующего Бюджетным учреждением.

Должностные оклады заместителя руководителя и главного бухгалтера устанавливаются в зависимости от отнесения Бюджетного учреждения к соответствующей группе оплаты труда руководителя.

1.9. Заработная плата работникам выплачивается не реже чем два раза в месяц: за первую половину месяца 16 числа текущего месяца, за вторую половину месяца (окончательный расчет) – 1 числа месяца, следующего за расчетным, путём перечисления на банковские зарплатные карточки работников на условиях договора об организации обслуживания банковских карт работников, заключенного организацией с ПАО «Сбербанк России».

Работник вправе заменить кредитную организацию, определенную в коллективном договоре, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в

письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за 15 календарных дней до дня выплаты заработной платы.

При приеме на работу работник вправе указать в заявлении кредитную организацию, в которую должна переводиться заработная плата работника и реквизиты.

В случае выбора работником кредитной организации, отличной от определенной в коллективном договоре, расходы по оформлению и обслуживанию банковской карты осуществляется работником самостоятельно на условиях договора, заключенного работником с кредитной организацией.

1.10. На выплату компенсационных и стимулирующих доплат и надбавок, а также материальной помощи могут направляться средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2. Формирование фонда оплаты труда

2.1. Формирование фонда оплаты труда работников Бюджетного учреждения осуществляется по формуле:

$$\text{ФОТ} = \sum_{i=1}^k \left(\frac{(\text{NROP}_{zi} + \text{NPU}_{zi}) \times D_{ki} \times n_z}{12} \right) + T,$$

NROP_{zi} - величина нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств бюджета городского округа Самара в части расходов на оплату труда работников Бюджетного учреждения или нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в сфере образования по реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств бюджета городского округа Самара в части расходов на оплату труда работников Бюджетного учреждения, доводимая министерством образования и науки Самарской области до городского округа Самара;

NPU_{zi} - величина нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода в расчете на одного воспитанника за счет средств бюджета городского округа Самара в части расходов на оплату труда работников Бюджетного учреждения, определяемая в соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 18.01.2010 N 8 «Об утверждении Методики определения расчетно-нормативных затрат на оказание органами местного самоуправления и находящимися в их ведении муниципальными учреждениями городского округа Самара муниципальных услуг (выполнение работ), а также расчетно-нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений»;

D_{ki} - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуг, предусмотренных абзацами четвертым и пятым настоящего пункта, по соответствующей i -й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

n_z - количество месяцев в z -м периоде (8 месяцев, 4 месяца);

i - наименование соответствующей образовательной программы;

z - порядковый номер периода (с 1 января - 8 месяцев, с 1 сентября - 4 месяца);

k - дата, на которую используется численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуг, предусмотренных абзацами четвертым и пятым настоящего пункта, при определении объема средств бюджета городского округа Самара на 1 января и 1 сентября - 1 января, 1 сентября;

12 - количество месяцев в году;

T - объем средств бюджета городского округа Самара в целях доведения заработной платы работников Бюджетного учреждения до уровня минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

2.2. Фонд оплаты труда работников Бюджетного учреждения состоит из базовой части и стимулирующей части, а также объема средств бюджета городского округа Самара в целях доведения заработной платы работников Бюджетного учреждения до уровня минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

2.3. Соотношение базовой части и стимулирующей части в фонде оплаты труда работников Бюджетного учреждения составляет:

базовая часть - не более 78,2%;

стимулирующая часть - не менее 21,8%.

2.4. В базовую часть фонда оплаты труда работников Бюджетного учреждения включается оплата труда работников Бюджетного учреждения исходя из должностных окладов (окладов) и компенсационных выплат.

2.5. Объем средств бюджета городского округа Самара в целях доведения заработной платы работников Бюджетного учреждения до уровня минимального размера оплаты труда определяется заведующим Бюджетного учреждения исходя из фактической потребности.

2.6. Экономия по фонду оплаты труда работников Бюджетного учреждения направляется на выплату стимулирующих выплат (единовременных премий, премиальных выплат по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год) и материальной помощи работникам Бюджетного учреждения.

2.7. Фонд оплаты труда от приносящей доход деятельности (платные услуги – далее ПУ) формируется из средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Работники Бюджетного учреждения, принимающие участие в организации и оказании ПУ, получают заработную плату из средств, полученных от приносящей доход деятельности. Фонд оплаты труда ПУ формируется на календарный год.

$$\text{ФОТ пу} = \text{Н} * \text{Рсу} * 55\%, \text{ где}$$

ФОТ пу – фонд оплаты труда из средств, поступивших от приносящей доход деятельности;
Н – количество человеко-часов;

Рсу – стоимость одного занятия в рублях.

3. Порядок и условия назначения компенсационных выплат

3.1. Работникам Бюджетного учреждения производятся компенсационные выплаты в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей в условиях, отличных от нормальных.

3.2. К компенсационным выплатам относятся:

- доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- доплата за работу в группах компенсирующей и оздоровительной (для детей с туберкулезной интоксикацией) направленности;
- доплата за работу в ночное время;
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплата за сверхурочную работу;
- доплата за совмещение профессий (должностей);

- доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за выполнение работ различной квалификации.

3.3. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера работникам Бюджетного учреждения (за исключением заведующего Бюджетным учреждением) определяются трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Бюджетного учреждения и устанавливаются в трудовом договоре.

Размеры и условия установления выплат компенсационного характера заведующему Бюджетным учреждением устанавливаются трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством и настоящим Положением.

Конкретный размер выплат компенсационного характера работникам Бюджетного учреждения (за исключением заведующего Бюджетным учреждением) устанавливается соответствующим приказом заведующего Бюджетным учреждением.

Конкретный размер выплат компенсационного характера заведующему Бюджетного учреждения устанавливается соответствующим распорядительным актом Главы городского округа Самара или лица, наделенного правами и обязанностями работодателя в отношении руководителя дошкольного образовательного учреждения.

3.4. Выплаты компенсационного характера, за исключением доплаты за работу в выходные и (или) нерабочие праздничные дни, начисляются на должностной оклад (оклад) работника Бюджетного учреждения без учета стимулирующих выплат.

3.5. Доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда производится в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.6. При наличии в Бюджетном учреждении не менее двух групп компенсирующей и (или) оздоровительной (для детей с туберкулезной интоксикацией) направленности устанавливается доплата за работу в группах компенсирующей и оздоровительной (для детей с туберкулезной интоксикацией) направленности работникам Бюджетного учреждения (включая заведующего Бюджетным учреждением) в размере 20% должностного оклада (оклада).

3.7. Доплата за работу в ночное время производится в порядке, предусмотренном статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Доплата за работу в ночное время производится в размере 35% часовой ставки, рассчитанной исходя из должностного оклада (оклада) за каждый час работы в ночное время (Постановление правительства РФ от 22 июля 2008 г.). Ночным считается время с 22 до 6 часов утра.

Размер часовой ставки при расчете доплаты за работу в ночное время, и работу в выходные и нерабочие праздничные дни определяется путем деления месячного должностного оклада (оклада) по занимаемой должности (профессии) на среднемесячную норму рабочих часов в соответствующем году.

Сторожакам (вахтерам) Бюджетного учреждения устанавливается суммированный учет рабочего времени по итогам учетного периода – один календарный год.

Доплата за ночное время, сверхурочное, в выходные и праздничные дни оплачивается сверх МРОТ (постановление Конституционного Суда от 11.04.2019г. № 17-

П).

3.8. Доплата за работу в выходной и (или) нерабочий праздничный день оплачивается в порядке, предусмотренном статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в размере одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада (оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада (оклада), если работа проводилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада (оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада (оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной день или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Работа, произведенная сверх нормы рабочего времени в выходные и нерабочие праздничные дни и оплаченная в повышенном размере либо компенсированная предоставлением другого дня отдыха в соответствии со статьей 153 настоящего Кодекса, не учитывается при определении продолжительности сверхурочной работы, подлежащей оплате в повышенном размере в соответствии с частью первой статьи 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работникам Бюджетного учреждения, получающим оклад (должностной оклад), за работу в выходной и (или) нерабочий праздничный день осуществляется доплата в размере:

не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Оплата в повышенном размере производится всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов).

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

День отдыха, за работу в выходной или нерабочий праздничный день, по желанию работника может быть использован в течение одного года со дня работы в выходной или нерабочий праздничный день либо присоединен к отпуску, предоставляемому в указанный период.

В случае, если на день увольнения работника имеется день отдыха за работу в выходной или нерабочий праздничный день, не использованный им в период трудовой деятельности у работодателя, с которым прекращается трудовой договор, в день

увольнения работнику выплачивается разница между оплатой работы в выходной или нерабочий праздничный день, полагавшейся ему в соответствии со статьей 153 ТК РФ и фактически произведенной оплатой работы в этот день. Указанная разница выплачивается работнику за все дни отдыха за работу в выходные или нерабочие праздничные дни, не использованные им в период трудовой деятельности в Бюджетном учреждении. (статья 153 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.9. Доплата за сверхурочную работу производится исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующей в Бюджетном учреждении системой оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере часовой ставки, за последующие часы – не менее чем в двойном размере.

Конкретные размеры оплаты сверхурочной работы могут определяться коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника Бюджетного учреждения сверхурочная работа может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации (статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.10. Доплата за расширение зон обслуживания, за совмещение профессий (должностей), за увеличение объема работы, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (статьи 60.2 и 151 Трудового кодекса Российской Федерации) в размере до 200% должностного оклада (оклада) по определенной трудовым договором работе.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель – досрочно отменить поручение о её выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня (статья 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации).

Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличения объема работы по соглашению сторон, оплачивается сверх МРОТ (постановление Конституционного Суда РФ от 16.12.2019г. №40-П).

Работник имеет право заключать трудовые договоры о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у того же работодателя (внутреннее совмещение) и (или) у другого работодателя (внешнее совмещение) (глава 44 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.11. Доплата за выполнение работ различной квалификации производится в порядке, предусмотренном статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации.

При выполнении работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации.

3.12. Расчет часовой ставки при расчете доплат, указанный в пунктах 3.7 и 3.8 настоящего Положения, рассчитывается путем деления должностного оклада (оклада) работника Бюджетного учреждения на среднемесячную норму рабочего времени. Среднемесячная норма рабочего времени определяется путем деления нормы рабочего времени по производственному календарю на 12 (количество месяцев).

Расчет часовой ставки при расчете доплат, указанный в пункте 3.9 настоящего Положения, рассчитываются путем = (Оклад (тарифная ставка) за час работы +

Стимулирующие и компенсационные выплаты за час работы) x Коэффициент повышения 1,5 или 2 x Количество сверхурочных часов.

Суммы стимулирующих и компенсационных выплат за час работы в рассматриваемом случае также следует суммировать стимулирующих выплат (всех месячных премий) и компенсационных выплат (доплата за работу во вредных или опасных условиях труда и совмещение профессий) за год / на годовую норму часов при 30-часовой рабочей неделе.

3.13. Музыкальному руководителю, инструктору по физической культуре, учителю-логопеду за педагогическую работу или учебную нагрузку (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов заработной платы оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему работы или учебной (преподавательской) работы, за исключением случаев выплаты ставок заработной платы в полном размере учителям, которым не может быть обеспечена учебная нагрузка в объеме, соответствующем норме часов учебной (преподавательской) работы, установленной за ставку заработной платы в неделю, (гарантируемых согласно Приложение N 1к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. N 269.

4. Порядок и условия назначения стимулирующие выплаты

4.1. В целях заинтересованности в улучшении результатов труда работников Бюджетного учреждения производятся выплаты стимулирующего характера в пределах предусмотренного на соответствующий календарный год фонда оплаты труда работников Бюджетного учреждения.

Выплаты стимулирующего характера заведующему Бюджетного учреждения осуществляются в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера и оказании материальной помощи руководителям муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации городского округа Самара, и муниципальных учреждений в сфере образования, подведомственных Администрации городского округа Самара, утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара от 17.11.2011 N 1585 (далее - Положение N 1585).

Выплаты стимулирующего характера заведующему Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера и оказании материальной помощи руководителям муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации городского округа Самара и муниципальных учреждений в сфере образования, подведомственных Администрации городского округа Самара, утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара от 17.11.2011 №1585 (с изменениями).

4.2. К стимулирующим выплатам относятся:

- выплата за высокие результаты работы и качество выполняемых работ;
- выплата за интенсивность работы;
- выплата за выслугу лет;
- единовременные премии;
- премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год).

Дополнительная **ежемесячная денежная выплата** в размере 7 500 (семь тысяч пятьсот) рублей на ставку заработной платы педагогическим работникам в соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 15.04.2015 N 186 (ред. от 28.08.2024) "Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области".

Отдельным педагогическим работникам Бюджетного учреждения производится следующие дополнительные выплаты:

Ежемесячная надбавка педагогическим работникам, педагогический стаж которых составляет менее двух лет, на основании Постановления Администрации городского округа Самара от 28.01.2013 N 31 (ред. от 20.05.2014) "О повышении размера должностных окладов работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений по профессиональной квалификационной группе должностей "педагогические работники", финансируемых из бюджета городского округа Самара".

Ежемесячная денежная выплата молодому педагогическому работнику в размере 10 000 (десять тысяч) рублей на основании Постановления Правительства Самарской области от 04.06.2013 N 239 "Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области".

4.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников Бюджетного учреждения распределяется следующим образом:

4.3.1. На выплату за высокие результаты работы и качество выполняемых работ доля в стимулирующей части фонда оплаты труда работников Бюджетного учреждения составляет:

педагогическим работникам Бюджетного учреждения не менее 54%;

работникам Бюджетного учреждения (за исключением педагогических работников Бюджетного учреждения, заведующего Бюджетным учреждением) не более 20%.

4.3.2. На выплату за интенсивность работы доля в стимулирующей части фонда оплаты труда работников Бюджетного учреждения составляет не менее 13%.

4.3.3. На выплату за выслугу лет доля в стимулирующей части фонда оплаты труда работников Бюджетного учреждения составляет не менее 13%.

4.3.4. На выплату единовременных премий и премиальных выплат по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год) направляется экономия фонда оплаты труда работников Бюджетного учреждения.

4.4. Установление стимулирующих выплат за высокие результаты работы и качество выполняемых работ, за интенсивность работы производится по результатам работы за периоды с 01 января по 31 августа и с 01 сентября по 31 декабря.

4.5. **Выплаты стимулирующего характера за высокие результаты работы и качество выполняемых работ** устанавливаются работнику с учетом:

для педагогических работников Бюджетного учреждения – критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) (Приложение 1), разработанных с учетом критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результативность работы и качество работы (эффективность труда) педагогических работников государственных образовательных учреждений Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, утвержденных приказом министерства

образования и науки Самарской области от 31.08.2021 N 412-од.;

для других работников Бюджетного учреждения (за исключением педагогических работников Бюджетного учреждения, заведующего Бюджетного учреждения) – критериев эффективности труда работников Бюджетного учреждения (Приложение 1), разработанных Бюджетным учреждением самостоятельно.

4.5.1. Выплата за высокие результаты работы и качество выполняемых работ выплачивается одновременно с заработной платой в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5.2. Вновь принятым работникам Бюджетного учреждения выплата за высокие результаты работы и качество выполняемых работ устанавливается не ранее чем через 4 месяца со дня приема на работу.

4.5.3. Начисление выплат за высокие результаты работы и качество выполняемых работ осуществляется по бальной системе в соответствии с Приложением 1.

4.5.4. Размер выплаты за высокие результаты работы и качество выполняемых работ и стоимость одного балла рассчитывается Комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, в соответствии с Положением о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №33» городского округа Самара.

4.5.5. Выплата за высокие результаты работы и качество выполняемых работ производится пропорционально отработанному времени и на основании приказа заведующего Бюджетным учреждением.

4.6. **Выплата за интенсивность работы** производится педагогическим работникам, помощникам воспитателя, младшим воспитателям Бюджетного учреждения за работу с интегрированными детьми с отклонениями в развитии, детьми разного возраста, в случае превышения плановой наполняемости групп в соответствии с критериями, определенными в Приложении 1.

4.6.1. Начисление выплат за интенсивность работы осуществляется по бальной системе. Размер выплат и стоимость одного балла рассчитывается Комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №33» городского округа Самара.

4.6.2. Выплата за интенсивность работы производится пропорционально отработанному времени и на основании приказа заведующего Бюджетным учреждением.

4.7. **Выплата за выслугу лет** устанавливается работникам Бюджетного учреждения, замещающим должности профессиональных квалификационных групп "педагогические работники", "врачи и провизоры", "средний медицинский и фармацевтический персонал", "учебно-вспомогательный персонал" второго уровня, предусмотренные приложением N 2 к Постановлению Администрации городского округа Самара от 02.05.2023 N 410 "О внесении изменений в постановление Главы городского округа Самара от 27.01.2009 N 39 "Об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Самара", в следующих размерах:

- стаж работы от 3 лет до 10 лет - 10% должностного оклада;
- стаж работы свыше 10 лет - 15% должностного оклада.

Право на получение выплаты за выслугу лет имеют указанные выше категории работников Бюджетного учреждения, в том числе принятые по совместительству.

4.7.1. Основным документом для определения стажа работы в должности, в соответствии с которым устанавливается размер выплаты за выслугу лет, является трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, сформированные работодателем в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

При отсутствии трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, а также

в случае, когда в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности содержатся неправильные и неточные сведения либо отсутствуют записи об отдельных периодах работы, в подтверждение периодов работы принимаются письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, действующим на день возникновения соответствующих правоотношений, справки, выдаваемые работодателями или соответствующими государственными (муниципальными) органами, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы.

4.7.2. Для определения размера выплаты за выслугу лет стаж работы в образовательных организациях всех типов и форм собственности в должностях, отнесенных к профессиональным квалификационным группам, указанным в пункте 4.7., суммируется.

4.7.3. Выплата за выслугу лет производится ежемесячно со дня возникновения у работника Бюджетного учреждения права на получение этой выплаты пропорционально отработанному времени и на основании приказа заведующего Бюджетным учреждением.

4.8. **Единовременные премии** назначаются работникам Бюджетного учреждения в связи с нерабочими праздничными днями: 23 февраля и 8 марта, профессиональным праздником "День воспитателя и всех дошкольных работников", а также при награждении почетными грамотами, благодарственными письмами Губернатора Самарской области, министерства образования и науки Самарской области, Главы городского округа Самара, Департамента образования Администрации городского округа Самара.

4.8.1. Размер единовременной премии устанавливается Комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №33» городского округа Самара и заносится в Протокол заседания Комиссии.

Основанием для начисления единовременной премии работникам Бюджетного учреждения является приказ заведующего Бюджетным учреждением.

4.9. **Премияльная выплата по итогам работы** (месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год) начисляется в процентном отношении к должностному окладу (окладу) работника Бюджетного учреждения без учета доплат и надбавок или в фиксированной сумме, но не более 300% должностного оклада.

На премиальную выплату по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год) направляется экономия фонда оплаты труда работников Бюджетного учреждения.

Решение о премиальной выплате по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год) и её конкретном размере принимается Комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №33» городского округа Самара и заносится в Протокол заседания Комиссии.

Премия может устанавливаться всем сотрудникам, в независимости от окончания испытательного срока на усмотрение Комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №33» городского округа Самара.

Премияльная выплата по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год) начисляется пропорционально отработанному времени.

Основанием для начисления премиальной выплаты по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год) работникам Бюджетного учреждения является приказ заведующего Бюджетным учреждением.

Для установления размера премии за счет средств, полученных от экономии фонда оплаты труда, бальная шкала не применяется.

В случае принятия решения Комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №33» городского округа Самара о поощрении уволенного сотрудника в текущем месяце, производится перерасчет и корректируется

причитающаяся бывшему работнику сумма, т.е. производится дополнительная выплата.

4.10. **Ежемесячная региональная выплата** в размере 5 000 рублей при полностью отработанной норме рабочего времени на ставку заработной платы устанавливается работникам Бюджетного учреждения и работающим по совместительству, неполное рабочее время либо на неполную ставку, финансирование которых осуществляется за счет средств областного бюджета, за исключением работников заработная плата которых доводится до целевых значений в соответствии с указами Президента РФ от 07.05.2012 № 597, от 01.06.2012 № 761 и от 28.12.2012 № 1688. Ежемесячная региональная выплата исчисляется пропорционально отработанному времени.

4.11. Размеры и условия установления стимулирующих выплат работникам Бюджетного учреждения (за исключением заведующего Бюджетным учреждением) определяются трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Бюджетного учреждения и устанавливаются в трудовом договоре.

4.11. **Порядок выплаты ежемесячной денежной выплаты педагогическим работникам**

4.11.1. Ежемесячная денежная выплата педагогическим работникам, реализующим общеобразовательные программы дошкольного образования, устанавливается на ставку заработной платы и определяется размер данной выплаты Постановлением Правительства Самарской области от 15.04.2015 N 186 (ред. от 28.08.2024) "Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области".

4.11.2. Работникам, отработавшим неполный период, выплата начисляется пропорционально отработанному времени.

4.12. **Доплата педагогическим работникам, имеющим педагогический стаж менее 2-х лет**

4.12.1. В соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 28.01.2013 № 31 «О повышении размера должностных окладов работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений по профессиональной квалификационной группе должностей «педагогические работники», финансируемых из бюджета городского округа Самара» (в ред. Постановления от 20.05.2014 №600) производится ежемесячная доплата в размере 2000 рублей работникам Бюджетного учреждения, относящимся к профессиональной квалификационной группе должностей «педагогические работники», педагогический стаж которых составляет менее 2 лет, не подпадающим под действие постановления Правительства Самарской области от 04.06.2013 № 239 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области».

4.12.2. Доплата педагогическим работникам в размере 2000 рублей рассчитывается от фактически отработанного времени и входит в расчет среднего заработка (отпускные, больничные листы и т.д.).

4.13. **Денежная выплата молодому педагогическому работнику**

4.13.1. Ежемесячная денежная выплата в размере 10 000 рублей производится молодому, в возрасте не старше 35 лет, педагогическому работнику, принятому на работу по трудовому договору по педагогической специальности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», в данное Бюджетное учреждение, являющееся основным местом его работы, в течение года после окончания им образовательной

организации высшего или среднего профессионального образования в соответствии с положениями пункта 1 статьи 46 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» или во время его обучения по образовательным программам высшего образования в соответствии с положениями пунктов 3 и 4 статьи 46 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 04.06.2013 N 239 "Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области"

Датой окончания образовательной организации высшего или среднего профессионального образования считается дата решения государственной аттестационной комиссии о присвоении квалификации и выдачи документа об образовании и (или) о квалификации.

Денежная выплата производится педагогическому работнику при условии выполнения педагогическим работником нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), определенной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Денежная выплата производится педагогическому работнику в порядке и сроки, установленные для выплаты заработной платы.

Денежная выплата производится педагогическому работнику со дня его принятия на работу в государственное образовательное учреждение или муниципальное общеобразовательное и дошкольное образовательное учреждение до истечения трехлетнего стажа работы по педагогической специальности.

4.13.2. Ежемесячная денежная выплата производится педагогическому работнику со дня принятия его на работу в Бюджетное учреждение до истечения трехлетнего стажа работы по педагогической специальности.

В случае перехода педагогического работника, соответствующего установленным в пункте 4.13.1. настоящего Положения требованиям, на работу по трудовому договору по педагогической специальности в другое государственное образовательное учреждение или муниципальное общеобразовательное и дошкольное образовательное учреждение осуществление денежной выплаты ему сохраняется.

4.13.3. В случае перехода молодого, в возрасте до 35 лет, работника, принятого на работу в образовательную организацию в течение года после окончания им образовательной организации высшего или среднего профессионального образования или в соответствии с положениями пунктов 3 и 4 статьи 46 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» во время его обучения по образовательным программам высшего образования и имеющим стаж работы по педагогической специальности менее трех лет, из образовательной организации, не являющейся государственным образовательным учреждением или муниципальным общеобразовательным и дошкольным образовательным учреждением, на работу по трудовому договору по педагогической специальности в государственное образовательное учреждение или муниципальное общеобразовательное и дошкольное образовательное учреждение осуществление денежной выплаты такому педагогическому работнику производится со дня его принятия на работу в государственное образовательное учреждение или муниципальное общеобразовательное и дошкольное образовательное учреждение до истечения трехлетнего стажа работы по педагогической специальности.

4.13.4. При исчислении срока, указанного в пунктах 4.13.1. настоящего Положения не учитывается время:

- прохождения военной службы или альтернативной гражданской службы;
- обучения по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров (в ред. Постановления Правительства Самарской области от 21.09.2020 N 716)
- отпуска по беременности и родам;
- ухода за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- а также не учитывается длительная (более трех месяцев) временная нетрудоспособность гражданина вследствие заболевания, травмы.

При исчислении срока, указанного в пункта 4.13.1 и 4.13.2. настоящего Положения становления, не учитывается время:

- прохождения педагогическим работником военной службы или альтернативной гражданской службы. В случае если в течение трех месяцев после увольнения с военной службы или заменяющей ее альтернативной гражданской службы педагогический работник поступает на работу в ту же организацию или по той же педагогической специальности, по которой работал до призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу, осуществление денежной выплаты возобновляется;
- нахождения педагогического работника в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- а также не учитывается временная нетрудоспособность педагогического работника по беременности и родам, длительная (более трех месяцев) временная нетрудоспособность педагогического работника вследствие заболевания, травмы. (п. 5 в ред. Постановления Правительства Самарской области от 13.01.2016 N 3).

4.13.5. Выплата рассчитывается от фактически отработанного времени и входит в расчет среднего заработка (отпускные, больничные листы и т.д.).

4.14. Расчет стоимости одного бала в течение установленного периода может меняться в следующих случаях:

- предоставления педагогическим и иным работником в Комиссию информации об эффективных показателях своего труда, отработавшего в Бюджетном учреждении 4 месяца со дня трудоустройства;
- изменения количества сотрудников, подлежащих установлению стимулирующих выплат за конкретный период времени;
- изменение фонда оплаты труда работников Бюджетного учреждения в связи с увеличением или уменьшением государственного (муниципального) задания;

В данных случаях Комиссией проводится внеплановое заседание с оформлением соответствующей документацией.

4.15. Размер стимулирующей выплаты по бальной системе определяется по формуле:

$$\boxed{\text{Размер выплаты}} = \boxed{\text{Стимулирующая часть ФОТ (в рублях)}} \div \boxed{\text{Сумма баллов всех работников}} \times \boxed{\text{Количество баллов одного работника}}$$

Стоимость одного балла по конкретному критерию стимулирующих выплат рассчитывается как частное от доли стимулирующего фонда оплаты труда по критерию стимулирующих выплат и общего количества баллов согласно листам оценки эффективности труда:

Размер стоимости одного балла работника (по критерию) определяется по формуле:

$$C = \text{СЧ ФОТ}_H / N$$

где

- С – стоимость одного балла по критерию;
- СЧ ФОТ_H – объем средств стимулирующей части фонда оплаты труда по критерию;
- N – общее количество баллов по критерию, согласно листам оценки эффективности

труда.

4.16. Работники в срок до 20 сентября (за период с 01 января до 31 августа) и 20 января (за период с 01 сентября по 31 декабря) заполняют листы оценки эффективности труда, прикладывают подтверждающие материалы к каждому формализованному количественному и качественному показателю и сдают в Комиссию по установлению (распределению) стимулирующей части фонда оплаты труда работников Бюджетного учреждения (далее – Комиссия). Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о комиссии по установлению (распределению) стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №33» городского округа Самара.

4.17. Срок хранения листов эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников организации для выплат стимулирующего характера и подтверждающих документов 3 года после окончания расчетного года.

5. Порядок выплаты материальной помощи

5.1. Работникам Бюджетного учреждения (за исключением заведующего Бюджетным учреждением) может быть выплачена материальная помощь за счет средств, полученных в результате экономии фонда оплаты труда работников Бюджетного учреждения.

Оказание материальной помощи заведующему Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с Положением N 1585.

5.2. Материальная помощь работникам Бюджетного учреждения выплачивается в следующих случаях:

- длительного (свыше одного месяца) заболевания работника Бюджетного учреждения;
- дорогостоящего лечения работника Бюджетного учреждения (перечень дорогостоящих видов лечения утверждается постановлением Правительства Российской Федерации), подтвержденного соответствующими документами;
- утраты имущества работника Бюджетного учреждения в результате пожара, стихийного бедствия;
- смерть работника Бюджетного учреждения или близких родственников работника Бюджетного учреждения (супруга (супруги), детей, родителей);
- бракосочетания;
- рождения ребенка;
- к юбилейным датам работников Бюджетного учреждения (50 лет и далее через каждые 5 лет).

В случае смерти работника Бюджетного учреждения выплата материальной помощи производится одному из его близких родственников (супруге (супругу), детям, родителям).

5.3. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении работнику Бюджетного учреждения материальной помощи является его заявление с приложением подтверждающих документов.

5.4. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере работникам

Бюджетного учреждения (за исключением заведующего Бюджетным учреждением) принимается заведующим Бюджетным учреждением и оформляется приказом.

5.5. При расчете среднего заработка материальная помощь не учитывается.

6. Иные выплаты.

6.1. Работникам Бюджетного учреждения, месячная заработная плата которых меньше МРОТ (ч. 3 ст. 133, ч. 11 ст. 133.1 ТК РФ), при этом они полностью отработали за месяц норму рабочего времени, выполнили нормы труда (трудовые обязанности), производится доплата в абсолютном размере до установленной минимальной заработной платы.

При этом её конкретная величина определяется исходя из разницы между величиной МРОТ на данный период и фактической заработной платой работника Бюджетного учреждения.

Основанием для начисления доплаты до МРОТ является приказ заведующего Бюджетным учреждением.

Доплата до МРОТ учитывается при расчете среднего заработка.

6.2. Ежемесячная денежная выплата в размере 5 000 рублей на ставку заработной платы устанавливается педагогу-психологу Бюджетного учреждения.

Денежная выплата осуществляется педагогу-психологу на ставку заработной платы, осуществляющим свою деятельность по месту его основной работы в Бюджетном учреждении.

Денежная выплата осуществляется на ставку заработной платы пропорционально количеству занимаемых педагогам-психологам ставок в Бюджетном учреждении и учитывается при определении среднего заработка.

6.3. Ежемесячная денежная выплата в размере 10% должностного оклада (оклада) устанавливается работнику за выполнение дополнительной работы по наставничеству – оказание другому работнику помощи в овладении навыками работы на производстве или на рабочем месте. Указанная выплата осуществляется из экономии фонда оплаты труда работников Бюджетного учреждения.

Условия осуществления выплат за наставничество работнику устанавливаются трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору в соответствии с действующей в Бюджетном учреждении системой оплаты труда с учетом содержания и (или) объема работы по наставничеству.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия и действует до принятия нового. Условия настоящего Положения распространяются на правоотношения, возникшие с 01.03.2025г.

7.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.