

Договор № 33

« 09 » января 2023 год

г. о. Самара

Родители (законные представители) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №33 » городского округа Самара, именуемые в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Туминой Яны Юрьевны, действующего на основании Доверенности от «10» января 2022г. № ____ (Приложение №1),

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «**Детский сад № 33 »** городского округа Самара, именуемое в дальнейшем «**Получатель услуг**» в лице заведующего Лаврушевой Елены Викторовны, действующего на основании Устава, и

Общество с ограниченной ответственностью «НОВАЯ КОМПАНИЯ» Комбинат школьного питания № 1, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице директора Михалева А.И., действующего на основании Устава, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказывать услуги по организации питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 33 » городского округа Самара в помещениях пищеблоков Получателя услуг, предоставленных Исполнителю, а Получатель услуг обязуется принять услуги по организации питания на основании Доверенностей от Заказчика (Приложение № 2) и создать условия для организации питания воспитанников, Заказчик обязуется оплатить услуги Исполнителя.

1.2. Под организацией питания Исполнителем в рамках настоящего договора понимается предоставление Исполнителю помещений пищеблоков, оснащенных соответствующей мебелью, необходимым холодильным, технологическим и другим оборудованием в соответствии с действующими нормами, обеспечивающими соблюдение Исполнителем санитарно-гигиенических и технологических требований, и их использование Исполнителем в целях обеспечения воспитанников питанием согласно примерному 10-ти - дневному меню (Приложение № 3), рекомендованному органами Роспотребнадзора по Самарской области исходя из расчета стоимости рациона: 5-ти разового питания (Завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин) не более 179 рублей, на одного воспитанника в день.

1.3. Отпуск питания производится Исполнителем через пищеблоки, находящиеся в зданиях Получателя услуг по адресу: г.Самара, п. Мехзавод квартал 7, дом 10А.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Получатель услуг обязан:

2.1.1. Назначить представителя из числа своих сотрудников, ответственного за организацию питания воспитанников (Приложение № 8).

2.1.2. Ежедневно предоставлять заявки Исполнителю о количестве питающихся на следующий день не позднее, чем за 2 часа до окончания работы Исполнителя (Приложение № 5), а также ежемесячно осуществлять сверку объемов оказанных услуг по питанию воспитанников с Исполнителем (Приложение № 6).

2.1.3. Осуществлять полный контроль по выполнению обязательств по настоящему договору со стороны Исполнителя.

2.1.4. Обеспечить Исполнителю возможность выполнять свои обязанности по настоящему договору на пищеблоках, оснащенных соответствующей мебелью, необходимым холодильным, технологическим и другим оборудованием и инвентарем (Приложение № 4) в соответствии с действующими нормами, обеспечивающими соблюдение Исполнителем санитарно-гигиенических и технологических требований.

2.1.5. Самостоятельно нести расходы на силовую электроэнергию, горячую и холодную воду, отопление и освещение, топливо для приготовления пищи, расходуемые в связи с исполнением настоящего договора.

2.1.6. Создать бракеражную комиссию в составе представителей Получателя услуг и представителей

Исполнителя для проведения ежедневного бракеража каждой партии приготовленных блюд.

2.1.7. Обеспечить наличие на пищеблоке Получателя услуг:

- а) ежедневных заявок на питание;
- б) бракеражного журнала, журнала учета мероприятий по контролю, журнала осмотра на гнойничковые заболевания и журнала проведения С-витаминизации;
- в) официально изданных санитарных правил и норм;
- г) примерного 10-ти дневного меню.

2.1.8. Осуществить за свой счет охрану пищеблока и оснащение пожарно-охранной сигнализацией.

2.2. Получатель услуг вправе:

2.2.1. Осуществлять контроль, за выполнением сторонами условий и обязательств по настоящему договору.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Оказывать услуги по организации ежедневного разнообразного питания воспитанников

(5 дневная рабочая неделя) в период: с момента заключения договора по 31 декабря 2021 г.

(за исключением выходных и праздничных дней) по графику, согласованному между Сторонами настоящего договора.

2.3.2. Соблюдать установленные санитарно-гигиенические правила и нормы обслуживания, условия приготовления пищи, хранения и реализации скоропортящихся продуктов в соответствии с СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»,

2.3.3. Соблюдать п.2 ст.17 Федерального Закона от 30.03.1999г №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; Федерального Закона от 02.01.2000г №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

2.3.4. Осуществлять в целях обеспечения качества и безопасности пищевой продукции, в соответствии с Законом РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» производственный контроль на базе лаборатории, аттестованной и аккредитованной на техническую компетентность». Копии результатов анализов должны храниться у Исполнителя.

2.3.5. Сформировать бригаду для оказания услуг. Уровень профессиональной подготовки и квалификации производственного персонала должен соответствовать требованиям ОСТ 28-1-95 «Общественное питание. Требования к производственному персоналу». Тип пищеблока Получателя услуг, состав, количество и квалификация работников, задействованных в оказании услуг по организации питания воспитанников, указаны в Приложении №8 к настоящему договору.

2.3.6. Обеспечить ответственность за качество продовольственных товаров, поставляемых на пищеблок Получателя услуг в соответствии требованиям ГОСТов, ТУ, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и другой нормативной технической документации.

2.3.7. Использовать для перевозки продуктов питания специальный охлаждаемый или изотермический транспорт, обеспечивающий сохранение температурных режимов транспортировки.

2.3.8. Лица, сопровождающие продовольственное сырье и пищевые продукты в пути следования и выполняющие их погрузку и выгрузку, должны иметь санитарную одежду, личную медицинскую книжку установленного образца с отметками о прохождении медицинских осмотров, результатах лабораторных исследований и прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

2.3.9. Ежедневно вывешивать меню рядом с блоком раздачи, согласованное с Получателем услуг с указанием выхода и цены каждого блюда.

2.3.10. Производить входной контроль поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации.

2.3.11. Обеспечить пищеблок посудой, приборами (хлебницами, приборами для специй и т.д.), кухонным инвентарем, спецодеждой для работающего персонала, белыми халатами (для представителей проверяющих органов), моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения.

2.3.12. Обеспечить сохранность помещений, оборудования и мебели, правильную эксплуатацию холодильного, технологического и другого оборудования Получателя услуг в соответствии с Актом приема-передачи (Приложение № 4) и содержать его в постоянной исправности.

2.3.13. Возместить ущерб, причиненный в результате неправильной эксплуатации оборудования или в случае возникновения пищевых отравлений.

2.3.14. Обеспечивать соблюдение в помещениях Получателя услуг установленных правил и требований санитарной, технической и пожарной безопасности, нести ответственность за соблюдение правил техники безопасности.

2.3.15. Расходовать силовую электроэнергию, горячую и холодную воду, отопление и освещение, топливо для приготовления пищи в соответствии с установленными нормами.

2.3.16. Обеспечить за счет собственных средств:

- а) доставку продуктов питания от Исполнителя к Получателю услуг,

б) вывоз порожней тары и пищевых отходов в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.02.1997 г. № 155 «Об утверждении правил предоставления услуг по вывозу твердых и жидких бытовых отходов» с территории Получателя услуг;

в) ремонт и обслуживание весоизмерительных приборов, холодильного, технологического, подъемно-транспортного оборудования Получателя услуг.

2.3.17. Обеспечить наличие на пищеблоке Получателя услуг:

а) ежедневного меню и копий ежедневных меню за 10 прошедших дней;

б) технологических карт на блюда и изделия по меню;

в) товарно-транспортные документов на продукцию, оформленных Исполнителем и содержащих по каждому наименованию товара сведения о номере сертификата, сроке его действия, органе, его выдавшем; на скоропортящуюся продукцию - сведений о номере удостоверения качества (ветеринарного свидетельства), с указанием даты его выдачи, сроках изготовления и реализации продукции;

г) полного объема обязательной информации о поступающей на производство продукции, о ее изготовителе (на потребительской таре, упаковке, ярлыке), соответствующей требованиям Федеральных законов, обязательным требованиям стандартов;

д) книги отзывов и предложений;

е) результатов лабораторных исследований производимой продукции (на бактериологический и химический анализ) по производственному контролю в соответствии с рабочей программой, согласованной с санитарной службой.

2.3.18. Исполнитель совместно с Получателем услуг осуществляет подготовку пищеблоков в соответствии с действующими нормами, обеспечивающими соблюдение исполнителем санитарно-гигиенических и технологических норм и требований.

2.3.19. Обязан производить расчеты по питанию (предоставлять квитанции, вести учет оплаты и задолженности).

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Производить оплату Исполнителю за услуги, указанные в пункте 1.1. настоящего договора, ежемесячно согласно квитанции (извещению) (Приложение № 7) на оплату услуг, предоставляемых на каждого воспитанника, не позднее 15-ого числа текущего месяца, согласно присвоенному лицевому счету. Общая сумма оплаты в месяц зависит от стоимости блюд (но не более 179 рублей, на одного воспитанника в день) и от количества рабочих дней текущего месяца. Заказчики могут произвести предварительную оплату за несколько месяцев, указав период, за который они вносят плату.

2.4.2. При осуществлении безналичного платежа за питание необходимо обязательно указать следующие данные:

а) Фамилия Имя Отчество воспитанника полностью,

б) наименование и номер дошкольного образовательного учреждения,

в) период, за который производится оплата,

г) № лицевого счета воспитанника.

2.4.3. В случае не оказания услуг (несвоевременное снятие с питания воспитанников) по вине Получателя услуг или Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме. Снятие с питания производится за 2 часа до окончания работы Исполнителя, предшествующего дню снятия воспитанника с питания в обстоятельствах планового характера.

2.5. Заказчик вправе:

2.5.1. Отказаться от Исполнения настоящего договора при условии погашения фактической задолженности перед Исполнителем, если таковая возникла в период действия договора.

2.5.2. Знакомиться с меню.

2.5.3. Предъявлять Исполнителю объективные претензии по поводу качества пищи в устном и письменном виде.

3. Стоимость оказанных услуг и порядок расчета

3.1. Стоимость оказанных услуг, указанных в п. 1.2. настоящего договора, определяется фактическими заявками на количество завтраков, обедов, полдников и ужинов, исходя из расчета стоимости рациона: 4-х разового питания (Завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин) не более 179 рублей, на одного воспитанника в день (НДС не облагается).

Стоимость рациона питания по меню согласно настоящему договору является фиксированной в течение срока действия договора.

Валютой, используемой при оформлении цены договора и расчетов с Исполнителем, является российский рубль.

3.2. Оплата за оказанные услуги, предусмотренные в пункте 1.1. настоящего договора, производится Заказчиком квитанцией (извещением) (Приложение № 7), в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя ежемесячно не позднее 15-го числа текущего месяца.

В случае безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя расходы по оплате комиссионного сбора несет Заказчик.

3.3. Оплата оказанных услуг по данному договору производится Заказчиком в зависимости от количества и стоимости рациона питания в день (завтраков, обедов, полдников и ужинов).

3.4. В случае отсутствия оплаты Исполнитель предоставляет кредит на питание в размере 250,00 руб. на каждого воспитанника. В случае превышения суммы кредита, питание приостанавливается до полного погашения

задолженности.

3.5. В случае отсутствия воспитанника, по уважительным причинам внесенные Заказчиком денежные средства, оставшиеся на лицевом счете воспитанника, либо сумма, превышающая стоимость планового платежа, считается авансом в счет будущих периодов оплаты.

3.6. В случае прекращения действия договора средства, оставшиеся на счете воспитанника, полностью возвращаются Исполнителем Заказчику по предъявлению письменного заявления и сверки расчетов по лицевому счету воспитанника.

4. Срок действия договора.

4.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания и действует по «31» декабря 2024 года. Срок данного договора может быть продлен по письменному соглашению сторон на срок определенный сторонами путем заключения дополнительного соглашения.

4.2. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает стороны от обязанности надлежащего исполнения всех обязательств, которые не были исполнены на момент окончания срока действия договора, а также не освобождает стороны от ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) любого из таких обязательств.

5. Ответственность сторон.

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность согласно действующему законодательству РФ.

5.2. Исполнитель несет ответственность перед Получателем услуг и Заказчиком за качество реализованной пищи, соблюдение норм и правил, регламентирующих деятельность предприятий общественного питания в соответствии с законодательством о защите прав потребителей.

5.3. Исполнитель вправе не оказывать услуги (по приготовлению завтраков, обедов, полдников и ужинов), в случае их несвоевременной оплаты в сроки предусмотренные п.2.4.1. п. 3.4.

6. Изменение и прекращение договора.

6.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон либо по решению суда в случаях, предусмотренных гражданским законодательством РФ.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны, только если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченным представителем сторон.

7. Прочие условия.

7.1. В случае если воспитанник выбывает из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 33» городского округа Самара по причинам и основаниям, установленным законодательством РФ, в период действия договора, договор считается расторгнутым после соблюдения условий, указанных в п. 2.5.1 настоящего договора.

7.2. В случае необходимости постановки на питание воспитанника, не являющегося стороной по настоящему договору, постановка на питание осуществляется по письменному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 33» городского округа Самара с последующим включением данного родителя (законного представителя) в Приложение №1 настоящего договора.

8. Заключительные положения.

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке.

8.3. Настоящий договор составлен в количестве экземпляров, равном количеству Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.4. Приложение № 1 – Доверенности от родителей (законных представителей) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада» городского округа Самара на подписание договора.

Приложение №2 – Доверенности от родителей (законных представителей) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 33» городского округа Самара на право принять услуги по организации питания.

Приложение № 3 - Примерное 10-ти дневное меню.

Приложение № 4 - Акт приема-передачи оборудования.

Приложение № 5 - Предварительная заявка.

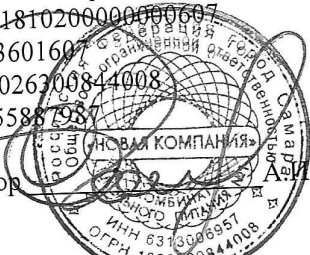
Приложение № 6 - Акт оказанных услуг.

Приложение № 7 - Извещение на оплату.
Приложение № 8 - Сведения о лице ответственного за организацию питания.
Приложение № 9 - Состав бригад для оказания услуг по организации питания.
Приложения к договору являются его неотъемлемой частью.

9. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон.

Исполнитель:

ООО «НОВАЯ КОМПАНИЯ»
Комбинат школьного питания № 1
443026, г. Самара, ул. Солдатская, 13А
ИНН/КПП 6313006957/631301001,
р/счет 40702810754400011173 в Поволжском
Банке ПАО Сбербанк г. Самара
к/с 3010181020600000000007
БИК 043601607
ОГРН 1026300844008
ОКПО 55881987

Директор  А.М. Михалев

09 января 2023 г.

Заказчик:

Гражданин РФ Тумина Я.Ю.
паспорт 3608 номер 917021 выдан
17.09.2008г.

Получатель услуг

МБДОУ «Детский сад № 33» г.о.Самара

443028, Самарская обл, Самара г, Мехзавод п, 7-Й
кв-л, дом № 10А
тел./факс +7 (846) 9572472
ИНН 6313012140 КПП 631301001
УФК по Самарской области (МБДОУ «Детский
сад № 33» г.о. Самара л/сч. 206.04.009.0 в
Департаменте финансов Администрации
городского округа Самара)
ЕКС 40102810545370000036
р/сч. 03234643367010004200
ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ//УФК
по Самарской области г. Самара
БИК ГОФК 013601205

Заведующий  Е.В. Лаврушева

09 января 2023 г.