

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад № 33» городского округа Самара**

РОССИЯ, 443028, г. Самара, пос. Мехзавод, квартал 7, дом 10-а
тел.(факс): 957-24-72, тел.: 302-07-06, 372-94-95 e-mail: doo33@samara.edu.ru

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 33»
г.о. Самара
протокол № 1
от « 06 » 03, 2023

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом
от « 06 » 03, 2023 № 24 *of*
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №33» г.о. Самара
Лаврушева - Е.В. Лаврушева



СОГЛАСОВАНО

Председатель выборного органа
первичной профсоюзной
организации МБДОУ «Детский
сад №33» г.о. Самара
Маракут - Маракут ЕЮ

**Оценка коррупционных рисков деятельности
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №33» городского округа Самара**

Введено с 06.03.2023г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №33» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение). Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Бюджетного учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Бюджетном учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Бюджетного учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Бюджетного учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Бюджетным учреждением.

2. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. Деятельность Бюджетного учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы).

2.2.2. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

2.2.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающие:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Бюджетным учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
- должности в Бюджетном учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;
- участие каких должностных лиц Бюджетного учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Бюджетного учреждения» – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее — Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

| Зона повышенного коррупционного риска | Должность | Типовая ситуация | Меры по устранению |
|--|---|---|---|
| Организация деятельности Бюджетного учреждения | заведующий, заместитель заведующего, главный бухгалтер, бухгалтер, старший воспитатель, заведующий хозяйством | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица, либо его родственников | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Работа со служебной информацией, документами | заведующий, заместитель заведующего, | Использование в личных или групповых интересах | Разъяснение работникам о мерах |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | главный бухгалтер, бухгалтер, старший воспитатель, заведующий хозяйством, делопроизводитель | информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению | ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Принятие на работу сотрудника | заведующий | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу | Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг | заместитель заведующего, заведующий хозяйством, контрактный управляющий, главный бухгалтер, старший воспитатель | Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник | Организация работы по контролю деятельности |
| Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества | заведующий хозяйством, главный бухгалтер | Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; умышленно досрочное списание | Организация работы по контролю деятельности заведующего хозяйством |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | | материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества | |
| Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий | заведующий | Нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий | Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (педагогический совет и др.) |
| Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Бюджетного учреждения | заведующий, контрактный управляющий | Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг | Организация работы по контролю деятельности. Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки |
| Составление, заполнение документов, справок, отчетности | заведующий, старший воспитатель, воспитатель, главный бухгалтер, бухгалтер, делопроизводитель | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности | Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности |
| Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с | работники Бюджетного учреждения, уполномоченные | Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно |

| | | | |
|--|---|--|---|
| должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях | заведующим представлять интересы образовательного учреждения | должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий | сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Обращения юридических, физических лиц | заведующий | Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Оплата труда | заведующий, главный бухгалтер | Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте | Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля |
| Стимулирующие выплаты за качество труда работников Бюджетного учреждения | заведующий, комиссия по распределению стимулирующих выплат работникам | Неправомерность установления выплат стимулирующего характера | Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников образовательного учреждения на основании листов оценки |

| | | | |
|--|---------------------|---|--|
| | | | эффективности труда работников |
| Проведение аттестации педагогических работников | Старший воспитатель | Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда | Организация контроля деятельности |
| Прием в Бюджетное учреждение | заведующий | Преференции при приеме детей сотрудников проверяющих и контролирующих органов | Организация и контроль работы Приемной комиссии. Обеспечение открытой информации о работе Приемной комиссии на стендах и официальном сайте |
| Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей воспитанников) | воспитатели | Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников для различных целей | Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам граждан |

3.5. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в Бюджетном учреждении: заведующий, заместитель заведующего, главный бухгалтер, бухгалтер, делопроизводитель, секретарь заведующего, заведующий хозяйством, старший воспитатель, воспитатель, помощник воспитателя, сторож, машинист по стирке и ремонту спецодежды, кастелянша, уборщик служебных помещений, дворник, делопроизводитель.