

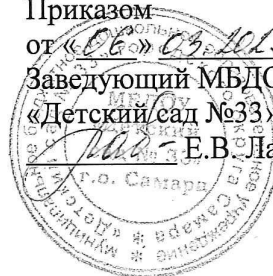
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад № 33» городского округа Самара**

РОССИЯ, 443028, г. Самара, пос. Мехзавод, квартал 7, дом 10-а
тел.(факс): 957-24-72, тел.: 302-07-06, 372-94-95 e-mail: doo33@samara.edu.ru

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 33»
г.о. Самара
протокол № 1
от « 06 » 03. 2023

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом
от « 06 » 03. 2023 № 17-01
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №33» г.о. Самара
Лаврушева - Е.В. Лаврушева



**Правила обмена деловыми подарками и знаками делового
гостеприимства**

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №33» городского округа Самара

Введено с 06.03.2023г.

1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №33» городского округа Самара (далее Бюджетное учреждение) только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в процессе реализации образовательной деятельности.

2. Подарки, которые сотрудники от имени Бюджетного учреждения могут передавать другим лицам или принимать от имени Бюджетного учреждения в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности Бюджетного учреждения либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (об оказании образовательных услуг, в том числе платных, разрешении, согласовании и т. п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для Бюджетного учреждения, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках;

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики Бюджетного учреждения, и другим локальным нормативным актам Бюджетного учреждения, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

3. Работники, представляя интересы Бюджетного учреждения или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

5. Сотрудники Бюджетного учреждения должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т. п., когда

подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на принимаемые Бюджетным учреждением решения и т.д.

6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий, работники Бюджетного учреждения обязаны поставить в известность заведующего Бюджетным учреждением и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных мероприятиях.

7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Бюджетного учреждения, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг,

8. Не допускается принимать подарки и т. п. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

9. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий заведующий Бюджетным учреждением должен предварительно удостовериться, что предоставляемая Бюджетному учреждению помощь не будет использована в коррупционных целях.

10. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику Бюджетного учреждения мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

11. Данные Правила вступают в силу с момента утверждения заведующим Бюджетным учреждением и действуют до принятия нового.